



## YAYASAN MELAKA

### KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran sebotharga adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat berkelayakan dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** dalam kod bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi perkhidmatan berikut:-

KETERANGAN	SYARAT PENDAFTARAN / KOD BIDANG	TARIKH/ MASA/LOKASI	
		EDARAN & JUALAN DOKUMEN	TUTUP SEBUTHARGA
<p><b>PERKHIDMATAN MENJALANKAN KERJA-KERJA “POST DREDGE SURVEY” SELUAS 25.78KM<sup>2</sup> UNTUK PEMBAHARUAN LESEN MELOMBONG PASIR DASAR LAUT DI BAWAH SEKSYEN 4, AKTA PELANTAR BENUA 1966</b></p> <p><b>SEBUTHARGA BIL. 2/2024</b></p>	<p><b>Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)</b></p> <p><b>221204</b> Khidmat Udara/Laut/Darat (HIDROGRAFI)</p> <p><b>ATAU</b></p> <p><b>221205</b> Khidmat Udara/Laut/Darat (OCEANOGRAFI)</p>	<p><u>HARGA</u></p> <p><b>RM50.00</b></p> <p><u>TARIKH</u></p> <p><b>22 MAC 2024 (JUMAAT)</b></p> <p><b>hingga</b></p> <p><b>29 MAC 2024 (JUMAAT)</b></p>	<p><u>TARIKH</u></p> <p><b>1 APRIL 2024 (ISNIN)</b></p> <p><u>WAKTU</u></p> <p><b>SEBELUM ATAU PADA JAM 12.00 TENGAHARI</b> (dokumen lewat tidak akan dipertimbangkan)</p> <p>Peti Tawaran Lobi Wisma Yayasan Melaka, Jalan Hang Tuah, Melaka.</p>

1. **Hanya penama** di dalam sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF) dibenarkan bagi urusan pembelian dan menandatangani kesemua borang di dalam dokumen sebotharga.
2. Lawatan tapak adalah **TIDAK DIWAJIBKAN**.
3. Dokumen Sebotharga serta keterangan lanjut **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <https://stom.melaka.gov.my/>. Syarikat perlu membuat dan melengkapkan **pendaftaran akaun serta langganan di STOM** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian dokumen secara dalam talian**. Keseluruhan dokumen tersebut hendaklah dimuat turun, dicetak dan diisi dengan lengkap. Penyebutharga dianggap **BATAL** dan **tidak akan dipertimbangkan** sekiranya penyebutharga membuat Salinan pendua daripada dokumen sebotharga yang asal.
4. Dokumen Sebotharga yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan di dalam satu sampul surat berlakri dan ditulis disebelah atas sampul **Tajuk Kerja dan Sebotharga Bil**. Dokumen tersebut hendaklah diserahkan secara serahan tangan serta dimasukkan ke dalam peti tawaran Yayasan Melaka.
5. Sebarang pertanyaan mengenai sebotharga, boleh berhubung dengan pegawai berikut:-  
**Pn. Noorzie Ayu Nordin / En. Ahmad Imaduddin Zaki (06-2311822)**
6. Yayasan Melaka tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.