



## YAYASAN MELAKA

### KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran sebutharga adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat berkelayakan dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** dalam kod bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi pembekalan berikut:-

KETERANGAN	SYARAT PENDAFTARAN / KOD BIDANG	TARIKH/ MASA/LOKASI	
		EDARAN & JUALAN DOKUMEN	TUTUP SEBUTHARGA
<p><b>PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BARANGAN BERIKUT UNTUK KEGUNAAN PEJABAT YAYASAN MELAKA BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN :</b></p> <p><b>I. TONER BAGI MESIN PENCETAK PELBAGAI JENIS II. ALAT TULIS III. KERTAS</b></p> <p><b>SEBUTHARGA BIL. 1/2025</b></p>	<p><b>KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF)</b></p> <p><b><u>020601</u></b> Bekalan Alatulis (tidak termasuk borang dan semua jenis kertas)</p> <p><b>DAN</b></p> <p><b><u>010201</u></b> Bekalan Kertas</p>	<p><u>HARGA</u></p> <p><b>RM10.00</b></p> <p><u>TARIKH</u></p> <p><b>3 FEBRUARI 2025 (ISNIN)</b></p> <p><b>HINGGA</b></p> <p><b>7 FEBRUARI 2025 (JUMAAT)</b></p>	<p><u>TARIKH</u></p> <p><b>10 FEBRUARI 2025 (ISNIN)</b></p> <p><u>WAKTU</u></p> <p><b>SEBELUM ATAU PADA JAM 12.00 TENGAHARI</b> (dokumen lewat tidak akan dipertimbangkan)</p> <p>Peti Tawaran Lobi Wisma Yayasan Melaka, Jalan Hang Tuah, Melaka.</p>

1. **Hanya penama** di dalam sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF) dibenarkan bagi urusan pembelian dan menandatangani kesemua borang di dalam dokumen sebutharga.
2. Dokumen Sebutharga serta keterangan lanjut **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <https://stom.melaka.gov.my/>. Syarikat perlu membuat dan melengkapkan **pendaftaran akaun serta langganan di STOM** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian dokumen secara dalam talian**. Keseluruhan dokumen tersebut hendaklah dimuat turun, dicetak dan diisi dengan lengkap. Penyebutharga dianggap **BATAL** dan **tidak akan dipertimbangkan** sekiranya penyebutharga membuat Salinan pendua daripada dokumen sebutharga yang asal.
3. Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan di dalam satu sampul surat berlakri dan ditulis disebelah atas sampul **Tajuk Kerja dan Sebutharga Bil.** Dokumen tersebut hendaklah diserahkan secara serahan tangan serta dimasukkan ke dalam peti tawaran Yayasan Melaka.
4. Sebarang pertanyaan mengenai sebutharga, boleh berhubung dengan pegawai berikut:-  
**Pn. Noorzie Ayu Nordin / En. Muhammad Haziq Asyraf (06-2311822)**
5. Yayasan Melaka tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran.