



YAYASAN MELAKA

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran sebutharga adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat berkelayakan dan berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** dalam kod bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi pembekalan berikut:-

KETERANGAN	SYARAT PENDAFTARAN / KOD BIDANG	TARIKH/ MASA/LOKASI	
		EDARAN & JUALAN DOKUMEN	TUTUP SEBUTHARGA
<p>PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BARANGAN BERIKUT UNTUK KEGUNAAN PEJABAT YAYASAN MELAKA BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN :</p> <p>I. TONER BAGI MESIN PENCETAK PELBAGAI JENIS</p> <p>II. ALAT TULIS</p> <p>III. KERTAS</p> <p>SEBUTHARGA BIL. 6/2026</p>	<p>1) KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF)</p> <p><u>020601</u> Bekalan Pejabat & Alatulis (tidak termasuk borang dan semua jenis kertas)</p> <p>DAN</p> <p><u>010201</u> Bekalan Kertas</p> <p>DAN</p> <p>2) Sijil Pematuhan Cukai (TCC) dengan status 'PATUH'</p>	<p><u>HARGA</u></p> <p>RM10.00</p> <p><u>TARIKH</u></p> <p>17 MAC 2026 (SELASA)</p> <p>HINGGA</p> <p>27 MAC 2026 (JUMAAT)</p>	<p><u>TARIKH</u></p> <p>30 MAC 2026 (ISNIN)</p> <p><u>WAKTU</u></p> <p>SEBELUM ATAU PADA JAM 12.00 TENGAHARI (dokumen lewat tidak akan dipertimbangkan)</p> <p>Peti Tawaran Lobi Wisma Yayasan Melaka, Jalan Hang Tuah, Melaka.</p>

1. **Hanya penama** di dalam sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dibenarkan bagi urusan menandatangani kesemua borang di dalam dokumen sebutharga.
2. Dokumen Sebutharga serta keterangan lanjut **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <https://stom.melaka.gov.my/>. Syarikat perlu membuat dan melengkapkan **pendaftaran akaun serta langganan di STOM** dengan caj langganan sebanyak **RM50.00 setahun** dan membuat **pembelian dokumen secara dalam talian**. Keseluruhan dokumen tersebut hendaklah dimuat turun, dicetak dan diisi dengan lengkap. Penyebutharga dianggap **BATAL** dan **tidak akan dipertimbangkan** sekiranya penyebutharga membuat salinan pendua daripada dokumen sebutharga yang asal.
3. Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan di dalam satu sampul surat berlakri dan ditulis disebelah atas sampul **Tajuk Kerja dan Sebutharga Bil.** Dokumen tersebut hendaklah diserahkan secara serahan tangan serta dimasukkan ke dalam peti tawaran Yayasan Melaka.
4. Sebarang pertanyaan mengenai sebutharga, boleh berhubung dengan pegawai berikut:-
Pn. Noorzie Ayu Nordin (06-2311822)
5. Yayasan Melaka tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran.