

KENYATAAN TAWARAN TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat perkhidmatan sewa guna komputer yang berpengalaman, berkelayakan, berdaftar dalam bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran dengan keutamaan kepada syarikat yang beroperasi di negeri Melaka.

TENDER BIL. 3/2026		
PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI, MENTAULIAH 64 UNIT KOMPUTER SECARA SEWA GUNA UNTUK KEGUNAAN RASMI ANGGOTA YAYASAN MELAKA BAGI TEMPOH 5 TAHUN (1 DISEMBER 2026 HINGGA 30 NOVEMBER 2031)		
SYARAT PENDAFTARAN / KOD BIDANG	TARIKH/ MASA/ LOKASI	
	TAKLIMAT & LAWATAN TAPAK	EDARAN & JUALAN DOKUMEN
Syarikat WAJIB berdaftar dan masih sah laku tempohnya serta melampirkan salinan sijil berikut: 1. Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); dan, 2. Kementerian Kewangan Malaysia (MOF), <u>Kod bidang/pengkhususan:</u> (210101 DAN 210102 DAN 210103 DAN 210109); dan, 3. Sijil Pematuhan Cukai (TCC) dengan status 'PATUH'.	<u>Tarikh</u> 4 OGOS 2026 (SELASA) <u>Waktu</u> 10.00 pagi <u>Lokasi</u> Dewan Konvensyen Yayasan Melaka, Aras 2, Blok B, Wisma Yayasan Melaka, 75300 Melaka	<u>Harga</u> RM100.00 <u>Tarikh</u> 5 OGOS 2026 (RABU) hingga 1 SEPTEMBER 2026 (SELASA)
<u>TARIKH TUTUP TENDER</u> 2 SEPTEMBER 2026 (RABU) SEBELUM/ PADA JAM 12.00 TENGAHARI (sebarang kelewatan tidak akan dilayan) Peti Tawaran, Lobi Wisma Yayasan Melaka, Jalan Hang Tuah, Melaka.		

- Hanya penama** di dalam sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) boleh menghadiri lawatan tapak, sesi taklimat, pembelian dan menandatangani dokumen. Pihak syarikat **tidak boleh mewakilkan pegawai** lain bagi urusan tersebut.
- Semasa lawatan tapak, pihak syarikat diminta untuk membawa cop syarikat, salinan sijil-sijil berkaitan sepertimana jadual di atas.
- Dokumen Tender serta keterangan lanjut **HANYA** boleh dimuat turun dari **Sistem Tender Online Melaka (STOM)** yang boleh dicapai melalui alamat <https://stom.melaka.gov.my/>. Syarikat perlu membuat dan melengkapkan **pendaftaran akaun serta langganan di STOM** dan membuat **pembelian dokumen secara dalam talian**. Keseluruhan dokumen tersebut hendaklah dimuat turun, dicetak dan diisi dengan lengkap. Petender dianggap **BATAL** dan **tidak akan dipertimbangkan** sekiranya petender membuat salinan pendua daripada dokumen tender yang asal.
- Dokumen tender yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan di dalam satu sampul surat berlakri dan ditulis disebelah atas sampul **Tajuk Kerja dan No. Tender**. Dokumen tersebut hendaklah diserahkan secara serahan tangan serta dimasukkan ke dalam peti tawaran Yayasan Melaka sepertimana dinyatakan di dalam jadual di atas.
- Sebarang pertanyaan mengenai tender, sila hubungi Seksyen Perolehan di talian 06-2311822.
- Yayasan Melaka tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.